

Guatemala, 30 de junio de 2021  
Informe Mensual

Arquitecto  
Breitner Roely Gonzales Maldonado  
Director General de Patrimonio Cultural y Natural  
Su despacho

Estimado Director:

De la manera mas atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales, conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Técnicos No. DGPCYN-029-1545-2021**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial No. 540-2021**, correspondiente al mes de junio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie **EE45D0B1** número de DTE **2503100576**

#### **Actividades realizadas**

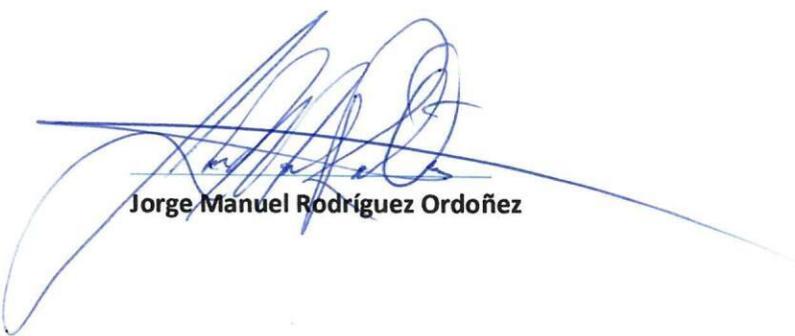
- a) Brindar apoyo en el desarrollo y aplicación de normas en materia presupuestaria;
- b) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la evaluación, control y desarrollo de mejoras a los procesos de ejecución presupuestaria;
- c) Brindar apoyo en las programaciones y reprogramaciones en la asignación de recursos financieros;
- d) Apoyar en el desarrollo de la ejecución presupuestaria al Departamento de compras cuando se le requiera;
- e) Apoyar en la elaboración de matrices de control Presupuestario al Departamento de Compras;
- f) Otras relacionadas a los servicios a prestar; g) Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "EL MINISTERIO"; o sus autoridades superiores.

#### **Resultados obtenidos:**

- Apoyar en la preparación de oficios para los centros de costo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, por solicitud de modificaciones presupuestarias del grupo de gastos 000, para el financiamiento de la nómina de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

- Apoyar en la elaboración de cuadro de solicitud de cuota financiera para el mes de junio de 2021 para el pago de nomina del personal en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyar en la elaboración de cuadro para solicitud de reprogramación de cuota financiera para el mes de junio 2021 para el pago de nomina del personal en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindar apoyo en la actualización de la proyección de compromiso y devengado del grupo de gasto 000 para las fuentes de financiamiento 11 y 32 de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyar en la revisión de nominas de los renglones presupuestarios 029 y 031 del mes de junio de 2021 en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,



Jorge Manuel Rodríguez Ordoñez

*Lic. Rafael Ortiz Reyes*

Director Administrativo Financiero  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural



Vo. Bo. Lic. Rafael Ortiz Reyes  
Director Administrativo Financiero